

关于做好 2025 年信息公开 年度报告工作的通知

全校各单位：

根据《教育部办公厅关于做好信息公开年度报告工作的通知》和陕西省教育厅有关要求，现就我校 2025 年度信息公开相关工作通知如下：

一、切实提高政治站位，充分发挥信息公开作用

各单位要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实全国教育大会精神，深入学习贯彻党的二十大、二十届三中全会精神，把信息公开作为促进依法治校的重要抓手，充分发挥信息公开工作在服务公众、服务师生方面的重要作用，不断提升信息公开的质量和实效，保障广大师生的知情权、参与权、监督权。

二、严格落实清单内容，加强重点信息公开力度

各单位要总结往年信息公开的经验和做法，继续以清单为底线，健全完善我校主动公开目录，细化公开事项，做好动态更新，提高制度化规范化标准化水平。特别是加大招生录取程序、咨询及申诉渠道、重大事件违规处理结果、录取新生复查结果、考务等信息公开工作力度，及时公开各项工作的程序和结果；加强财务信息公开，定期主动公开财务预

决算信息，加快实施“阳光财务”，依法依规做好财务信息依申请公开工作。

三、工作要求

（一）信息公开起止时间为上一年度9月1日至当年8月31日。

（二）各单位应于10月30日12点前报送信息公开年度报告，信息公开报告要内容全面、条理清楚、数据真实、重点突出、形式多样，方便阅读和获取信息。

（三）年度报告应包括下列内容：

1. 概述（主要反映本学年度部门信息公开工作开展的总体情况，包括推动清单落实情况、完善制度机制情况、开展宣教培训和考核评议情况等）；

2. 主动公开情况（主要反映通过学校网站、微博、微信等形式主动向校内和社会公开信息的情况及相关统计数据，其中通过信息公开专栏公开清单所列事项的情况要逐项说明并附相关链接，招生、考务、财务等广泛关注的重点领域信息要详细说明公开情况和特色做法）；

3. 依申请公开和不予公开情况（主要反映学校受理信息公开申请的数量、分类及答复情况，依申请公开的收费、减免情况）；

4. 对信息公开的评议情况（主要反映本校师生员工和社会公众对本部门信息公开工作进行的评价情况）；

5. 因信息公开工作受到举报、复议、诉讼的情况；
6. 信息公开工作的新做法、新举措、主要经验、问题和下一步改进措施；
7. 其他需要报告的事项；
8. 清单事项公开情况表（逐项列明清单 50 条事项详见附件）。

（四）年度报告和清单纸质版需部门负责人签字并加盖公章，电子档发学校办公室邮箱 xagsxb@126.com。

联系人：戚钰婕

电 话：63609512

附件：《西安工商学院信息公开事项清单》

西安工商学院学校办公室

2025 年 10 月 28 日

附件

西安工商学院信息公开事项清单

序号	类别	公开事项	填报部门
1	基本信息 (6项)	(1) 办学规模、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况	学校办公室
		(2) 学校章程及制定的各项规章制度	党委办公室 学校办公室
		(3) 教职工代表大会相关制度、工作报告	校工会
		(4) 学术委员会相关制度、年度报告	科研处
		(5) 学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排	学校办公室
		(6) 信息公开年度报告	学校办公室
2	招生考试信息 (8项)	(7) 招生章程及特殊类型招生办法，分批次、分科类招生计划	招生工作处
		(8) 保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果	招生工作处

		(9) 考生个人录取信息查询渠道和办法,分批次、分科类录取人数和录取最低分	招生工作处
		(10) 招生咨询及考生申诉渠道,新生复查期间有关举报、调查及处理结果	招生工作处
		(11) 研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法,各院(系、所)或学科、专业招收研究生人数	招生工作处
		(12) 参加研究生复试的考试成绩	招生工作处
		(13) 拟录取研究生名单	招生工作处
		(14) 研究生招生咨询及申诉渠道	招生工作处
3	财务、资本及收费信息 (7 项)	(15) 财务、资产管理制度	财务处 后勤保卫处
		(16) 收捐赠财产的使用与管理状况	财务处
		(17) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息	后勤保卫处
		(18) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标	后勤保卫处
		(19) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	财务处

		(20) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	财务处
		(21) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	财务处
4	人事师资信息 (5 项)	(22) 校级领导干部社会兼职情况	人事处
		(23) 校级领导干部因公出国（境）情况	人事处
		(24) 岗位设置管理与聘用方法	人事处
		(25) 校内中层干部任免、人员聘用信息	人事处
		(26) 教职工争议解决方法	校工会
5	教学质量信息 (9 项)	(27) 本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构	教务处 人事处
		(28) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	教务处
		(29) 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例	教务处
		(30) 主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例	教务处

		(31) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	学生处
		(32) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向	学生处
		(33) 高校毕业生就业质量年度报告	学生处
		(34) 艺术教育发展年度报告	教务处 通识教育学院 艺术与传媒学院
		(35) 本科教学质量报告	教学质量保障中心
6	学生管理服务信息 (4 项)	(36) 学籍管理办法	教务处
		(37) 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定	学生处
		(38) 学生奖励处罚办法	学生处
		(39) 学生申诉办法	学生处
7	学风建设信息 (3 项)	(40) 学风建设机构	学生处
		(41) 学术规范制度	科研处

		(42) 学术不端行为查处机制	科研处
8	学位、学科信息 (4 项)	(43) 授予博士、硕士、学士学位的基本要求	教务处
		(44) 拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定	教务处
		(45) 新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法	教务处
		(46) 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料	教务处
9	对外交流与合作信息 (2 项)	(47) 中外合作办学情况	通识教育学院
		(48) 来华留学生管理相关规定	通识教育学院
10	其他 (2 项)	(49) 巡视组反馈意见, 落实反馈意见整改情况	党委办公室 学校办公室
		(50) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况, 涉及学校的重大事件的调查和处理情况	稳定办 后勤保卫处 学校办公室

